

2023학년도 전기 대학원
신입생 오리엔테이션 자료



2023. 2.

한남대학교 대학원

| | |
|-------------------------------|----|
| I. 2023학년도 학사력 | 1 |
| II. 학사업무 안내 | 2 |
| 1. 신입생 수강신청 | 2 |
| 2. 교육과정 편성 | 3 |
| 3. 성적평가 | 3 |
| 4. 이수학점 | 3 |
| 5. 학기별 수강신청 가능학점 | 4 |
| 6. 논문연구 : 해당학기에 반드시 이수 | 4 |
| 7. 타 학과 교과목 수강신청 | 4 |
| 8. 협약 체결기관 및 타 대학원 학점교류 | 4 |
| 9. 외국어(영어 등) 자격시험 | 5 |
| 10. 종합시험(전공시험) | 6 |
| 11. 논문 및 학위 수여 | 6 |
| 12. 휴학 및 복학 관리 | 11 |
| 13. 장학금 지급 기준 및 수혜 | 12 |
| III. 서류제출 안내 | 13 |
| IV. 외국인 신입생을 위한 안내 | 15 |
| V. 학과사무실 전화번호 안내 | 18 |
| VI. 대학원생 권리장전 | 20 |

I. 2023학년도 학사력

| 학 사 일 정 | 1학기 | 2학기 |
|---|---|--|
| 휴학 및 복학 신청 기간 | 2.6.(월) ~ 2. 28.(화) | 8.1.(화) ~ 8. 31.(목) |
| 수강신청 기간 | 2.13.(월) ~ 2. 17.(금) | 8.22.(화) ~ 8. 24.(목) |
| 등록 기간 | 2.20.(월) ~ 23.(목) | 8.21.(월) ~ 8.24.(목) |
| 신입생 오리엔테이션 실시 | 2.22(수) 14:00 | 8.23.(수) 14:00 |
| 자격시험(외국어시험, 종합시험) 신청 기간 | 2.13(월) ~ 2. 23(목) | 8.14.(월) ~ 8.24(목) |
| 개강 | 3. 2.(목) | 9.1.(금) |
| 수강신청 확인 및 변경 기간 | 3. 2.(목) ~ 3. 8.(수) | 9.1.(금)~9.7.(목) |
| 수강포기 기간 | 3. 15.(수) ~ 3. 16.(목) | 9.14.(목) ~ 9.15(금) |
| 외국어시험 실시 | 3.14.(화) 10:00 | 9.12.(화) 10:00 |
| 종합시험 실시 | 3. 21.(화) 10:00 | 9.19.(화) 10:00 |
| 논문지도교수 위촉 및 논문계획서 신청 마감 < 대상 : 학·석사 1학기, 석사·박사 2학기, 종합 5학기 > | 3.24.(금) | 9. 22.(금) |
| 학위논문중간발표 결과보고서 제출 마감 | 3.31.(금) | 9. 27.(수) |
| 논문심사위원 추천서 제출 마감(위촉) | 4. 6.(목) | 10. 5. (목) |
| 논문심사용 원고 제출 마감 | 4.14(금) | 10. 13. (금) |
| 논문심사위원에게 논문심사 의뢰 | 4. 20.(목) | 10. 19.(목) |
| 석·박사학위 논문심사 및 논문결과보고서 제출 마감 | 4.24.(월) ~ 5. 26.(금) | 10. 23.(월) ~ 11. 24(금) |
| 입학시험 실시 | 접수: 5.15.(월) ~ 5. 26(금) 전형: 6. 8.(목) | 접수 : 10.23.(월) ~ 11. 3.(금) 전형 : 11.16.(목) |
| 종강 | 6.20(화) | 12. 21.(목) |
| 학위논문 완본 마감 | 6. 30.(금) | 12. 29.(금) |
| 성적 확정 | 6.28(수) | 12.29(금) |
| 석·박사 학위수여일 | 8.11.(금) : 2022학년도 후기 | 2024. 2.16(금) : 2023학년도 전기 |
| 2024학년도 휴학 및 복학 신청 기간 | 2024. 2. 5.(월) ~ 2.29.(목) | |
| 2024학년도 수강신청 기간 | 2024. 2. 21.(수) ~ 2.23.(금) | |
| 2024학년도 등록 기간 | 2024. 2. 26.(월) ~ 2.29.(목) | |
| 2024학년도 신입생 오리엔테이션 실시 | 2024. 2. 21.(수) 14:00 | |
| 2024학년도 1학기 개강 | 2024. 3. 4.(월) | |

- ※ 학사력에 의한 학사일정을 필히 유념하시고, 기간을 준수해 주시기 바랍니다.
- ※ 기간을 준수하지 않아 발생하는 불이익은 본인에게 책임이 있습니다.
- ※ 학사일정은 별도로 통지하지 않습니다. 대학원 홈페이지(gra.hannam.ac.kr)에도 탑재되어 있습니다.

II. 학사업무 안내

1. 신입생 수강신청

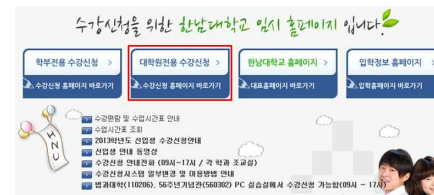
1) 기간 : 2023년 3월 2일(목) ~ 3월 8일(수)

2) 절차

- ① 통합정보시스템(본교 홈페이지)을 통하여 수강신청
- ② '수강신청확인서'를 출력하여 본인 확인 날인, 주임교수/지도교수 날인을 받음
- ③ 학과 사무실에 제출 (반드시 제출)

3) 수강신청 접근 경로

① 수강신청(대학원전용)선택



② ID(학번), PW(주민등록번호 앞 6자리)



③ 본인 해당학과 및 전공 선택 후 조회



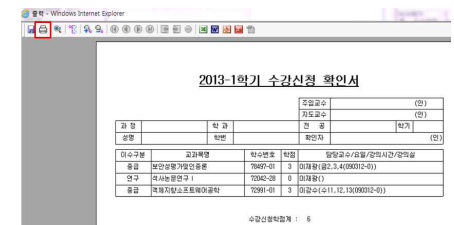
④ 수강교과목 신청 클릭



⑤ my.hnu.kr → 수업(우측) → 수업(수강신청내역)



⑥ 수강신청확인서 출력



4) 신입생 및 재학생 수강신청 정정 및 취소

※ 기간 : 2023년 3월 2일(목) ~ 3월 8일(수) 10:00 ~ 21:00까지

수강신청 정정기간에 학과 사무실 또는 웹상에서 수강신청과 동일한 방법으로 정정(변경) 및 취소를 한 후, 변경된 과목이 반영된 수강신청 확인서에 주임교수/지도교수 날인을 받은 후 학과 사무실에 제출 (반드시 제출)

5) 수강신청 취소

※ 기간 : 2023년 3월 15일(수) ~ 3월 16일(목) 17:00까지

'수강교과목 포기원'(학과 사무실비치)을 작성하여, 담당교수, 지도교수, 주임교수의 날인을 받아 대학원 교학팀에 직접 제출

2. 교육과정 편성

1) 편성 : 석사, 학·석사연계과정, 박사, 석·박사통합과정이 연계되며, 각 교과목은 3학점

(주당 3시간)으로 편성

2) 이수과정 영역

- ① 전공과목 이수과정 : 기본, 중급, 심화 과목
- ② 연구과목 이수과정 : 석사논문연구 I, II / 박사논문연구 I, II, III
- ③ 자격시험 이수과정 : 외국어시험, 종합시험(일반전공)

3. 성적평가

- 1) 성적평가 : A+(4.5), A⁰(4.0), B+(3.5), B⁰(3.0), C+(2.5), C⁰(2.0), F(0)등급으로 평가 (절대평가)
- 2) 논문연구평가 : 논문연구는 학점을 배정하지 않고 논문을 제출할 수 있는 자격을 부여하기 위해, 지도교수가 S(Satisfactory, 급), U(Unsatisfactory, 낙)로 평가함

4. 과정별 이수학점

| 과정 | 구분 | 이 수 학 점 |
|---------|--------|---|
| 석 사 | 동일 전공자 | • 24학점 + 논문연구 I, II (필수 24학점) |
| | 전공 상이자 | • 24학점 + 논문연구 I, II (필수 24학점 + 선수 6학점 이상) • 선수과목 6학점 이상 반드시 이수(수료학점에 포함되지 않음) ※ 학과 내규에 따라 6학점을 초과할 수 있음 |
| 학·석사 연계 | 동일 전공자 | • 학부 4학년 과정에서 이수한 학점인정 포함 24학점 이수 + 논문연구 I, II |
| 박 사 | 동일 전공자 | • 36학점 + 논문연구 I, II, III (필수 36학점) |
| | 전공 상이자 | • 6학점 추가 이수 (단, 학점인정 학과 교수회의 결정 후 대학원장 승인) (이수학점 : 필수 36학점 + 추가이수학점) • 42학점 + 논문연구 I, II, III |
| 석·박사 통합 | 동일 전공자 | • 60학점 이수 + 논문연구 I, II, III (필수 60학점) |
| | 전공 상이자 | • 60학점 이수 + 논문연구 I, II, III (필수 60학점 + 선수 6학점 이상) • 선수과목 6학점 이상 반드시 이수(수료학점에 산입하지 않음) ※ 학과 내규에 따라 6학점을 초과할 수 도 있음 |

5. 학기별 수강신청 가능학점

| 과정 | 구분 | 학기별 수강신청 가능학점 |
|---------|--------|--|
| 석 사 | 동일 전공자 | • 12학점 이내 |
| | 전공 상이자 | • 18학점 이내 (12학점 + 선수과목 6학점[학부에서 수강]) • 주임교수와 지도교수의 승인을 받아야함 |
| 학·석사연계 | 동일 전공자 | • 12학점 이내 |
| 박 사 | 동일 전공자 | • 12학점 이내 |
| | 전공 상이자 | • 12학점 이내 |
| 석·박사 통합 | 동일 전공자 | • 석사와 동일 |
| | 전공 상이자 | |

6. 논문연구 : 해당학기에 반드시 이수

▶ 학점은 없으나, 수강신청을 하여야 하고 논문연구 지도를 받아 S판정을 받아야 함

| 과정 | 내역 |
|---------|------------------------------------|
| 석 사 | • I은 3학기, II는 4학기에 각각 이수 |
| 학·석사 연계 | • I은 1학기, II는 2학기에 각각 이수 |
| 박 사 | • I은 2학기, II는 3학기, III는 4학기에 각각 이수 |
| 석·박사 통합 | • I은 6학기, II는 7학기, III는 8학기에 각각 이수 |

7. 타 학과 교과목 수강신청

| 과정 | 내역 |
|---------|--------------------------|
| 석 사 | • 재학기간 중 12학점까지만 이수가 가능함 |
| 박 사 | • 재학기간 중 18학점까지만 이수가 가능함 |
| 석·박사 통합 | • 재학기간 중 21학점까지만 이수가 가능함 |

8. 타 대학원 학점교류 및 협약 체결 기관(13개교)

▶ 수강을 희망하는 타 대학원의 수강 일정에 따라 본교 해당학과로 신청

(협약대학원 : 충남대, 목원대, 배재대, 대전대, 공주대, 중부대, 한밭대, 건양대, 우송대, 순천향대, 충북대, 과학기술연합대학원대, 국방대학교 대학원)

| 과정 | 내역 |
|----------|--|
| 석 사 | • 한 학기 당 6학점 이내이며, 재학기간 중 총 9학점까지 이수가 가능함 |
| 박사(통합포함) | • 한 학기 당 6학점 이내이며, 재학기간 중 총 12학점까지 이수가 가능함 |

9. 외국어(영어 등) 자격시험

1) 응시자격(신청가능학기)

| 과 정 | 내 역 |
|---------|---|
| 석 사 | · 2학기 이상 정규 등록하고 9학점 이상 취득한 자 (2학기 차부터 가능) <3과목> |
| 학·석사 연계 | · 1학기 이상 정규 등록하고 9학점 이상 취득한 자 (1학기 차부터 가능) <3과목> |
| 박 사 | · 3학기 이상 정규 등록하고 18학점 이상 취득한 자 (3학기 차부터 가능) <6과목> |
| 석·박사 통합 | · 4학기 이상 정규 등록하고 24학점 이상 취득한 자 (4학기 차부터 가능) <8과목> |

2) 신청 시기 : 개강 1주전부터 개강일 전까지【매학년도 학사력 참조 : 홈페이지 참고】

3) 시험실시 시기 : 매년 3, 9월 중

4) 접수방법 : 한남대학교 홈페이지 → my.hnu.kr → 외국어 종합 시험 신청 → 응시원서 출력 → 학과 경유(지도교수/주임교수 날인) → 대학원 교학팀 접수

5) 응시료 : 석사과정 20,000원, 박사(통합포함)과정 30,000원

6) 응시횟수 : 제한 없음

7) 합격기준 : 100점 만점에 60점 이상

8) 면제 대상자

가. 내국인

- 본 대학원에서 개설된 대체과목 : “대학원영어” 이수자 (매 학기 영어영문학과 개설)
 - ▶ 재학생만 수강이 가능하며, 논문제출 학기 (석사 4학기, 학·석사연계 2학기, 박사 4학기(2019학년도 이전 입학생은 6학기), 석·박사 통합 8학기 생)인 경우 **수강은 가능하나 당해 학기에 졸업은 불가하며, 수료자는 수강이 불가함**
- 한국인으로서 외국에서 학사학위 이상 취득자
 - ▶ 석사과정 : 영어권국가
 - ▶ 박사과정 : 영어, 일어, 불어, 독일어, 중국어권 국가
- 공인외국어시험의 합격자 → **취득일로부터 2년 이내 유효한 성적만 인정**

| 계열별 합격기준 점수 | TOEFL(IBT) | TEPS | IELTS | TOEIC |
|-------------|------------|--------|--------|--------|
| 인문사회 | 80 이상 | 550 이상 | 5.5 이상 | 700 이상 |
| 이학 | 74 이상 | 520 이상 | 5.5 이상 | 650 이상 |
| 공학 | 74 이상 | 520 이상 | 5 이상 | 650 이상 |
| 예술체육 | 68 이상 | 480 이상 | 4.5 이상 | 600 이상 |

- 한남대학교 평생교육원의 외국어 관련 강좌 수강 후 이수확인증 제출: 재학생, 휴학생, 수료생 모두 수강이 가능하며, 입학일로부터 수강하고 이수하여 **이수확인증**을 제출하면 외국어시험 면제가 가능함.(단, 2021년 9월 이후부터 수강한 외국어 과목에 한함.)

나. 외국인

- 학부개설 한국어 관련 교과목 중 ‘글쓰기’, ‘종합적사고와의사소통’ 2개 교과목을 이수한 자

| 교과목명 | 개설학기 | 학점인정 | 수업료 | 이수조건 |
|------------|------|------|---------|--------|
| 글쓰기 | 1학기 | 없음 | 100,000 | C학점 이상 |
| 종합적사고와의사소통 | 2학기 | 없음 | 100,000 | C학점 이상 |

- 신청방법 : 대학원교학팀 방문신청(3월8일까지) /재학생만 신청가능(수료생 신청불가)

다. 외국어시험 면제 신청 : 외국어시험 신청 기간에 ‘외국어시험 면제신청서(대학원 교학팀 비치)’를 작성하여 증명서류(①~④ 중 해당하는 서류)와 함께 대학원 교학팀으로 제출

9) 영어교재 시험범위

- 과목명 : 영어 (Pass과목, 졸업학점에 포함되지 않음)
- 교재 : Reading Explorer (THIRD EDITION)
- 출제 범위 [한남대학교 일반대학원 홈페이지 학사공지 참조]
 - 예·체능계열 <석사·박사·통합 과정> Reading Explorer 1권 Unit 1~5
 - 자연계열(공학포함) <석사 과정> Reading Explorer 1권 Unit 7~11
 - 인문·사회계열 <석사 과정> Reading Explorer 2권 Unit 1~5
 - 자연계열(공학포함) <박사 과정> Reading Explorer 2권 Unit 7~11
 - 인문·사회계열 <박사 과정> Reading Explorer 4권 Unit 2~6

10. 종합시험(전공시험)

1) 응시자격(신청가능 학기)

| 과 정 | 내 역 |
|--------------|---|
| 석사 및 학·석사 연계 | · 취득학점(전공시험 응시학기 수강신청 학점포함) 24학점 이상인 자 · 응시학기 수강신청 과목까지 24학점인 경우 한과목이라도 성적이 F가 발생하면 자격시험 합격이 취소됨 |
| 박 사 | · 취득학점(전공시험 응시학기 수강신청 학점포함) 36학점 이상인 자 · 응시학기 수강신청 과목까지 36학점인 경우 한과목이라도 성적이 F가 발생하면 자격시험 합격이 취소됨 |
| 석·박사 통합 | · 취득학점(전공시험 응시학기 수강신청 학점포함) 60학점 이상인 자 · 응시학기 수강신청 과목까지 60학점인 경우 한과목이라도 성적이 F가 발생하면 자격시험 합격이 취소됨 |

2) 신청 시기 : 개강 1주 전부터 개강일 까지 (대학원 홈페이지 학사력 참조)

3) 시험실시 시기 : 매년 3, 9월 중

4) 접수 방법 : 한남대학교 홈페이지 → my.hnu.kr → 외국어 종합시험 신청 → 응시원서 출력 → 학과경유(지도교수/주임교수 날인) → 대학원 교학팀 접수

5) 응시료 : 석사 30,000원, 박사(통합포함) 40,000원

6) 응시 횟수 : 총 4회까지만 허용

7) 합격 기준 : 100점 만점에 60점 이상

11. 논문 및 학위 수여

1) 논문계획서 작성 : 논문지도 희망 교수와 상담 후 논문 계획서 작성

2) 논문계획서와 논문지도교수 위촉신청서 제출

- ▶ 본인이 my.hnu.kr 에서 작성 후 출력하여 학과 경유(지도교수/주임교수 날인) → 대학원 교학팀으로 제출 → 대학원장 승인

| 과 정 | 내 역 | 비 고 |
|--------|--------------------|-------------|
| 석사 | • 2학기 차 개강 후 4주 이내 | 1페이지 학사력 참조 |
| 학·석사연계 | • 1학기 차 개강 전 2주 이내 | |
| 박사 | • 2학기 차 개강 전 2주 이내 | |
| 석·박사통합 | • 5학기 차 개강 후 4주 이내 | |

3) 논문연구 과목 이수

- ▶ 논문지도비는 등록금에 포함하여 고지됨 (석사 66,000원, 박사·통합 포함 100,000원)
- ▶ 반드시 해당 학기에 논문연구 과목을 수강 신청하여 **S 판정**을 받아야 함

| 과 정 | 내 역 |
|---------|--|
| 석사 | • 3학기 차에 논문연구Ⅰ, 4학기 차에 논문연구Ⅱ를 수강신청하여 S 판정을 받아야 함 |
| 학·석사연계 | • 1학기 차에 논문연구Ⅰ, 2학기 차에 논문연구Ⅱ를 수강신청하여 S 판정을 받아야 함 |
| 박사 | • 2학기 차에 논문연구Ⅰ, 3학기 차에 논문연구Ⅱ, 4학기 차에 논문연구Ⅲ 과목을 수강신청 하여 S 판정을 받아야 함 |
| 석·박사 통합 | • 6학기 차에 논문연구Ⅰ, 7학기 차에 논문연구Ⅱ, 8학기 차에 논문연구Ⅲ 과목을 수강신청 하여 S 판정을 받아야 함 |

4) 논문중간발표

| 과 정 | 내 역 |
|---------|-------------------------------------|
| 석사 | • 4학기 차 또는 수료생은 논문연구 등록학기 (논문제출 학기) |
| 학·석사연계 | • 2학기 차 또는 수료생은 논문연구 등록학기 (논문제출 학기) |
| 박사 | • 4학기 차 또는 수료생은 논문연구 등록학기 (논문제출 학기) |
| 석·박사 통합 | • 8학기 차 또는 수료생은 논문연구 등록학기 (논문제출 학기) |

※ 논문 중간발표 결과 보고서 제출 : 지도교수 → 학과 → 대학원 교학팀으로 제출

5) 논문심사위원 위촉(추천서)

| 과 정 | 내 역 |
|--------------|--------------------------------------|
| 석사 및 학·석사연계 | • 3인 위촉(추천서) 제출 |
| 박사 및 석·박사 통합 | • 5인 위촉(추천서) 제출 (최소 1인의 외부교수 또는 전문가) |

※ 심사위원 위촉 절차 : 지도교수 → 학과 → 대학원 교학팀으로 제출

6) 논문 심사로

- ▶ 납부처 : 지정계좌 안내

| 과 정 | 내 역 |
|-------------|--|
| 석사 및 학·석사연계 | • 구만 원정 (90,000원) ⇨ 심사위원 3인 |
| 박사 및 석·박사통합 | • 오십오만 원정 (550,000원) ⇨ 심사위원 5인(최소 1인의 외부교수 또는 전문가) |

7) 논문심사용 원고 제출 (학과사무실로 제출)

| 과 정 | 내 역 |
|---------|---|
| 석사 | • 제출시기 : 4학기 차 또는 수료생은 논문제출 학기 • 제출부수 : 3부 (제본) |
| 학·석사연계 | • 제출시기 : 2학기 차 또는 수료생은 논문제출 학기 • 제출부수 : 3부 (제본) |
| 박사 | • 제출시기 : 4학기 차 또는 수료생은 논문제출 학기 • 제출부수 : 5부 (제본) |
| 석·박사 통합 | • 제출시기 : 8학기 차 또는 수료생은 논문제출 학기 • 제출부수 : 5부 (제본) |

- ▶ 학위청구논문 심사용 원고 제출 학생은 '연구윤리교육 수료증'을 대학원 교학팀으로 제출하여야 함
- ▶ 연구윤리교육수료증 → 국가과학기술인력개발원(www.kird.re.kr)의 '대학원생을 위한 윤리교육 프로그램' 수강 후 수료증을 출력하여 대학원 교학팀으로 제출

8) 논문심사 의뢰

- ▶ 대학원 교학팀 → 학과 사무실로 배부 → 논문 심사위원

9) 논문 최종심사 : 논문심사 + 구술시험으로 진행

- ▶ 합격(P), 불합격(F)으로 사정
- ▶ 심사횟수 : 석사는 2회 이상, 박사는 3회 이상 실시
- ▶ 불합격자 : 차후 **2회에 한하여** 논문을 재작성한 후 심사

| 과 정 | 내 역 |
|--------------|------------------------------------|
| 석사 및 학·석사연계 | • 심사기준 : 심사위원 3인 중 2인 이상 70점 이상 합격 |
| 박사 및 석·박사 통합 | • 심사기준 : 심사위원 5인 중 4인 이상 70점 이상 합격 |

10) 논문심사 결과보고서

- ▶ 보고 절차 : 지도교수 → 학과 → 대학원 교학팀으로 제출

11) 학위논문 제출 (완성본)

- 학위논문 제출 부수 : 페이퍼바운드 학위논문 3부 (학술정보처), 1부(대학원 교학팀)
- 학위논문 제출 절차 : 중앙도서관 홈페이지에 등재 완료 (인터넷 제출) → 논문 공개동의서, 학위논문제출확인서 출력 → 학위논문 3부와 논문공개동의서를 중앙도서관에 제출과 동시에 학위논문제출확인서에 직인을 받음 → 학위논문 1부 (심사위원 날인 원본), 학위논문제출확인서 → 대학원 교학팀에 제출
- 학위논문 제출 학생은 '연구윤리 서약서'를 작성하여 지도교수 허락을 받아 대학원 교학팀으로 제출하여야 함
- 학위논문 제출 학생은 '문헌유사도 검사' 후 결과 보고서 및 확인서를 대학원 교학팀으로 제출해야 함
- ▶ 문헌유사도검사 → 한국학술지인용색인(www.kci.go.kr)의 문헌들과 자신의 논문원본 파일 간의 유사도 검증 후, 최종결과보고서를 출력하여 대학원 교학팀으로 제출.

12) 논문제목 변경 : 학생이 하이포탈 학사행정에서 작성하고, 출력 후 학과 지도교수와
주임교수를 경유하여 대학원 교학팀으로 제출 후 대학원장의 승인을 받아야 함.

13) 박사학위 청구논문 제출자격 (박사과정 / 석·박사통합과정)

- 박사 및 석·박사통합과정 학생은 학위논문에 관련된 내용의 논문이 국내·외 전문학술지 및 학술지에 게재되어 환산 점수가 100점 이상이어야 하고, 별쇄본은 논문완본 제출일 전에 제출하여야 하며, 환산점수에 관해서는 아래 기준표를 참조

※ 학위논문 관련 학술지 논문 환산점수 기준표

| 학술지명 | 기준 점수 | 학술지 공동논문 환산점수표 | 비고 |
|--|-------|------------------------|---|
| 국외학술지 (SCI, SSCI, SCIE, A&HCI, SCOPUS) | 250 | 1인 100% * 250 = 250점 | ※ 공동논문의 주 저자인 경우 100점 인정 (√) ○ 국외학술지(SCI급) 6명까지 ○ 국내저명학술지 4명까지 ○ 교내연구소 등은 3명까지 ※ 소수점 조정 |
| | | 2인 70% * 250 = 175점 | |
| | | 3인 50% * 250 = 125점 | |
| | | 4인 1/4 * 250 = 65점 (√) | |
| | | 5인 1/5 * 250 = 50점 (√) | |
| | | 6인 1/6 * 250 = 40점 (√) | |
| | | 7인 이상 35점 | |
| 국내저명학술지 (한국연구재단 및 등재후보지) | 150 | 1인 100% * 150 = 150점 | |
| | | 2인 70% * 150 = 105점 | |
| | | 3인 50% * 150 = 75점 (√) | |
| | | 4인 1/4 * 150 = 40점 (√) | |
| | | 5인 1/5 * 150 = 30점 | |
| | | 6인 이상 = 25점 | |
| 교내연구소, 기타 국내·외 학술지 (전국, 지방규모 학술지, 국내·외 대학논문집) | 100 | 1인 100% * 100 = 100점 | |
| | | 2인 70% * 100 = 70점 (√) | |
| | | 3인 50% * 100 = 50점 (√) | |
| | | 4인 1/4 * 100 = 25점 | |
| | | 5인 이상 20점 | |

※ 도표 설명

- ① 국외학술지 공동 4인은 65점 인정, 그러나 (√) 주 저자인 경우 100점 인정
- ② 국내저명학술지 공동 4인은 40점 인정, 그러나 (√) 주 저자인 경우 100점 인정
- ③ 교내연구소 공동 4인은 25점 인정, (√)이 없기 때문에 주 저자 인정 없음

○ 단, 미술학과의 학술지 게재 환산점수는 아래의 기준으로 대체할 수 있다.

※ 미술학과 환산점수 기준표

| 적용대상 | 구분 | 기준 점수 | 작품전시회 환산점수표 | 비 고 |
|-------|----|-------|-----------------------|----------|
| 작품전시회 | 국외 | 150 | 1인 100% * 150점 = 150점 | ※ 소수점 조정 |
| | | | 2인 70% * 150점 = 105점 | |
| | | | 3인 50% * 150점 = 75점 | |
| | | | 4인 25% * 150점 = 40점 | |
| | 국내 | 100 | 1인 100% * 100점 = 100점 | |
| | | | 2인 70% * 100점 = 70점 | |
| | | | 3인 50% * 100점 = 50점 | |
| | | | 4인 25% * 100점 = 25점 | |

14) 논문제출 시한

| 과 정 | 내 역 |
|---------|------------------|
| 석 사 | · 입학년도로부터 6년 이내 |
| 박사 및 통합 | · 입학년도로부터 10년 이내 |

15) 논문제출 시한 초과 연장 신청 : 논문 제출 시한을 넘겼을 경우 (운영규정 제45조)

- ① 매 학기말에 논문제출 시한초과 연장신청서 (대학원 교학팀 비치)를 작성
- ② 주임교수 및 지도교수의 승인을 받음
- ③ 대학원 교학팀에 제출
- ④ 대학원운영위원회에서 논문제출 자격 여부를 심의(승인)후 학위논문제출 기한 연장
- ⑤ 제출시기 : 매학기 말 (6월, 12월)
- ⑥ 제출자격 : 학위청구 논문제출 자격을 갖춘 자

16) 수료생 : 전 과정을 이수한 후 논문작성을 통과하지 못한 경우 (2월 중순 / 8월 중순)

- ① 수료생 논문연구등록을 하여야 하는데, '수료생 수강신청서(학과비치)를 작성하여 학과 주임교수와 논문 지도교수의 확인을 받은 후
- ② 지정은행에 논문지도비 납부 【논문지도비→석사 : 66,000원, 박사(통합포함) : 100,000원】
- ③ 본 대학원 교학팀으로 '수료생 수강신청서' 제출

17) 석사학위청구논문 대체 신청

① 신청 시기

| 과 정 | 내 역 | 비 고 |
|--------|-------|---|
| 석 사 | 2학기 차 | 논문계획서 및 논문지도교수 위촉 시기에 신청 - 1페이지 학사력 참조 |
| 학·석사연계 | 1학기 차 | |

- ▶ 석사학위청구논문대체 신청서를 지도교수와 주임교수의 승인을 받아 제출
- ▶ 학과별 대체 요건은 학과사무실로 문의

② 석사학위논문 대체 요건(학과별) 충족

- ▶ 수업연한 중 대체 요건 충족
 - 학점 추가 이수는 반드시 수업연한(석사 4학기, 학·석사연계 2학기) 내에 있는 자만 가능하고, 수료한 자는 학점 추가 이수를 할 수 없다.
- ▶ 논문연구 I, II 과목 이수

③ 석사학위논문 대체 확정서 제출

- ▶ 제출 학기 : 최종(졸업예정) 학기 논문 심사 기간 내에 관련 실적을 학과에 제출하고, 학과별 논문대체 심사위원회를 거쳐 대체 확정서를 교학팀으로 제출
- ▶ 대체 요건을 충족하였다더라도 관련 서류 미제출 시 논문 대체가 인정되지 않습니다.

< 신청 절차 >



12. 학적변동【휴학 및 복학】

- 1) **휴학** : 질병이나 기타 부득이한 사유로 매 학기 총 수업일수의 1/3 이상을 수강할 수 없을 경우 학기 단위로 휴학을 할 수 있음.
- 2) **복학** : 휴학 기간이 만료되거나 휴학사유가 종료되면 매 학기 전 등록기간 내에 복학신청(하이포탈) 후 복학원 제출
 - ① 등록금 미납 상태에서 휴학한 자 : 등록금 전액을 납부
 - ② 등록금 납부 후 휴학한 자 : 등록금 인상분만 납부 (인상분이 없을 경우는 0원으로 등록)
 - ③ 복학생 유의사항 : 등록기간 내 등록하지 않을 경우 제적됨 (등록금을 납부하고 휴학한 경우 등록금의 반환은 관련 규정에 의하여 환불됨)
 - ④ 휴학 기간 종료 이전 복학기간에 한하여 조기 복학을 할 수 있음

3) **절차**

- ① 양식 출력 및 작성 (Hi-portal) → 인터넷
- ② 지도교수 및 주임교수 승인 (본인이 직접 결재)
- ③ 대학원 교학팀에 제출
- ④ 대학원장 결재 (승인)

4) **휴학기간**

- ① 일반휴학은 연속 2학기, 통산 3학기를 초과할 수 없음
- ② 특별휴학은 군입대 휴학인 경우 군복무 해당 학기, 임신·출산·육아, 신체·정신상의 장애로 인한 장기 요양, 근무지 변경 및 기타 사유로 학업을 계속 할 수 없는 경우 4학기 이내로 휴학을 할 수 있으며, 이 기간을 휴학기간에 산입하지 않음

5) **휴학시기와 등록금 관련**

- ① 개강일 전에 휴학하는 경우 : 등록금을 납부하지 않고 휴학이 가능함
- ② 개강일 이후에 휴학하는 경우 : 등록금을 납부하여야 휴학이 가능함
- ※ 수업일수 1/3이 경과되기 이전 휴학 : 복학 시 고지서가 **0원**으로 발부되며, 반드시 은행에서 수납확인을 받아야 함
- ※ 수업일수 1/3이 경과된 다음 휴학 : 복학 시 등록금 전액을 납부하여야 함

13. 장학금 안내 및 수혜기준

1) 장학금 신청 시기 및 절차

가. 공직자, 공공기관 재직자, 전문직(변호사 등), 교사(원), 언론인, 가족회사임직원, 목회자, 본교 교직원 배우자 및 직계가족, 동문, 다니엘, 가족장학생의 경우

- ① 매 학기 종료 전(6월, 12월 중 신청)
- ② 대학원 장학생 추천서(학과 사무실 비치) 작성, 재직증명서(원본)를 첨부 (해당자는 해당 서류)
- ③ 학과 주임교수의 확인을 받아 학과 사무실에 제출
- ④ 대학원 교학팀에서 수합하여 등록금 고지서 발행 시 등록금 학비감면

나. 외국인장학생의 경우

- ① 신입생 : 입학 시 등록금 고지서 발행 시 등록금 학비감면
- ② 재학생 : 매학기 말 성적증명서 제출, 성적에 따라 장학금 차등 지급

다. 외부장학금 : 해당 기관장의 추천에 따라 수시 발생

2) 2023학년도 전기 장학금 수혜 기준

- ① 공무원 장학금 (수업료 40%) : 공무원, 군인, 경찰 등 공무원에게 지급
- ② 공공기관 장학금 (수업료 30%) : 공사,공단, 공공기관 등 재직자에게 지급
- ③ 외국인 장학금 (수업료 30~50%) : 외국인 신입생(50%)
학기 중 성적 4.0이상 50%, 3.5이상 40%, 3.0이상 30%, 3.0미만 없음
- ④ 교사(원) 장학금 (수업료 50%) : 현직 초·중등교원 (기간제 교사 포함), 국(공)립대학교 교원 및 교직원, 국가기관에서 발행한 보육교사 1급 자격증 소지자로 현직 유치원 교사 및 어린이집 보육교사로 근무하는 자에게 지급
- ⑤ 목회자 장학금 (수업료 30%) : 개신교 및 천주교의 목회자에게 지급
- ⑥ 전문직 장학금 (수업료 30%) : 변호사, 변리사, 공인회계사, 세무사 등에게 지급
- ⑦ 가족 장학금 (수업료 25%) : 형제·자매·부모 등이 같이 재학 중일 때 1인에게 지급
- ⑧ 언론인 장학금 (수업료 70%) : 언론기자, 아나운서, 방송 PD (대전, 충청지역 기자회견, 아나운서협회, PD 협회에 등록된 기자)
- ⑨ 본교 교직원 배우자 및 직계가족 장학금 (수업료 50%) : 교직원 가족관계증명서 첨부
- ⑩ 동문 장학금 (수업료 35%) : 한남대학교 학위과정 및 학점은행제를 졸업한 자 (졸업증명서 첨부)
- ⑪ 가족회사임직원 장학금 (수업료 25%~40%) : 본교(산학협력단)와 협약이 체결된 기업의 임직원
- ⑫ 교육·연구조교 장학금 (수업료 100%) : 학과에서 교육·연구조교로 선정된 학생에게 지급
(주 20시간 근무)
- ⑬ 다니엘 장학금 (100%) : 학부 다니엘 장학생으로 선정 된 자
- ⑭ 외부 장학금 : 외부기탁장학금 등

3) 장학금 지급 기준 : 『각 과정별 수업연한 초과자는 장학금을 신청할 수 없다』

※ 【학·석사연계과정 : 1년(2학기), 석사과정 : 2년(4학기), 박사과정 : 2년(4학기), 석·박사 통합과정 : 4년(8학기)】

Ⅲ. 신입생 제출 서류 및 기타 사항

1. 신입생 제출 서류

1) 제출 기간 : 2023. 2. 28.(화)까지 / 대학원 교학팀

2) 제출 서류

- ① 입학원서접수 시 졸업예정자(2023. 2월 졸업자)인 경우 : 졸업증명서, 성적증명서, 각 1부 (반드시 제출)
- ② 외국인 학생 : 여권, 외국인등록증 사본(앞뒤면), 보험금 납입 증명서 각 1부
- ③ 기간 내 해당서류를 제출하지 않을 경우, '입학취소'로 처리되오니 유의하시기 바랍니다.

2. 학회가입비 지원신청

- 1) 신청 기간 : 학기 중 별도 공지
- 2) 신청 자격 : 신입생에 한함
- 3) 신청 장소 : 학과사무실 [지원 신청서, 학회가입 영수증, 본인 통장사본(입금용)]
- 4) 지원 금액 : 최대 삼만 원정 (30,000원) (1인 1학회에 한하여 지원)
- 5) 입금 시기 : 학과에서 수합, 확인 후 대학원교학팀에 일괄 제출 후 입금

3. 주소 및 전화(휴대폰)번호 변경 시 하이포털 변경 필수

- 1) 각종 공지사항을 안내하는 개인 정보 매체이므로 변경 시 반드시 수정하여야 함
↳ 본인이 직접 Hi-portal 접속 후 → 학사행정 → 학적 → 학생신상정보관리에서 수정
- 2) 성명이 변경된 경우는 반드시 호적초본 (또는 주민등록초본)을 제출
- 3) 영문성명은 "성_이름"순으로 작성[교육부 권고사항](예: Hong Gildong)

4. 증명서 발급 (학사관리팀 ☎ 042-629-8103)

- 1) 각종 증명서 발급 : 무인민원발급기, 학사관리팀에서 본인이 직접 발급, 또는 한남대학교 홈페이지 인터넷 발급에서도 가능
- 2) 학생증 재발급 : 교내 국민은행에서 카드발급 후, 학사관리팀에서 학적정보 등록

5. 주차권 발급

- 1) 발급 장소 : 정문주차관리 사무실 (☎ 042-629-8571)
- 2) 신청 시 서류 : 차량등록증, 학생증(또는 재학증명서)
- 3) 학기당 주차요금 : 홈페이지(하단 '주차안내') 참고

6. 대학원 교학팀

- 1) 학사업무 (입학/논문/졸업/휴학/복학) : ☎ 042-629-7222, 8123
- 2) 수업, 성적 담당 : ☎ 042-629-7752
- 3) 외국인 업무 : ☎ 042-629-7221
- 4) 장학금 업무 : ☎ 042-629-8123

※ 학위 취득을 위한 주요사항 안내 【졸업 못한 사례】

- 석사 과정 및 석·박사통합과정 전공 상이자는 **선수과목 6학점** 반드시 이수
【☞ 학과별 내규에 따라 반드시 선수과목을 이수해야 함】
- 석사과정 및 학·석사연계과정 24학점, 박사과정 36학점, 석·박사통합과정 60학점 이상 반드시 취득 【**학위취득을 위한 총 평점평균 3.0이상**】 ⇨ F학점은 재수강 불가
- 박사과정 전공 상이자, 동일전공자 : **학과 인정학점 또는 석사과정 교과목과 동일한 교과목을 수강한 경우, '중복수강'으로 인정 학점이 취소 → 학점부족으로 졸업 불가**
- 석사과정 전공상이자는 선수과목은 학부에서 **C학점**이상 받아야 인정
【☞ D는 대학원에 성적 없음】
- 지도교수 선정 및 논문연구과목 필수 반드시 이수 하여야 함
【☞ 석사과정 : 논문연구 I·II, 박사(통합)과정 : 논문연구 I·II·III】
- 박사(석·박사통합포함)학위 과정은 국내·외 전문 학술지에 논문 게재하여 환산점수 100점 이상 되어야 하며, 논문 원본 제출 시 별쇄본 제출(미술학과의 경우 '작품전시회'로 대체 가능)
- 수료생은 최종 논문제출 학기에 등록기간 내 필히 **논문지도비를 납부** 하여야 하고,
수료생 논문연구과목 수강신청서를 제출해야 함
- 모든 졸업자격을 마친 후 논문을 제출하지 못했을 경우, 논문 제출 시효 【입학 후 석사 6년 이내, 박사 10년 이내】 초과 후 2회에 한해 대학원운영위원회 심의 후 논문 제출 연장
- 관련근거 : 한남대학교 학칙 제10조(등록) 및 대학원 학칙 제22조(수업연한)
 - 수업연한 : 석사과정 2년(4학기), 박사과정 2년(4학기), 학·석사과정 1년(2학기), 통합과정 4년(8학기)
 - 수업연한에 수료하지 못한자가 수강 신청을 할 경우 3학점까지 등록금의 1/2을 납부하여야 하고, 4학점 이상은 등록금 전액을 납부하여야 한다.
- 논문지도교수 선정 후 학위논문을 제출하지 못할 경우 지도교수가 퇴직할 경우 지도교수를 변경하여 논문을 지도 받아 학위논문을 제출하여야 함

IV. 외국인 신입생을 위한 안내

1. 외국인등록증 발급 및 연장 안내

1) 외국인등록증 발급

- * 여권/ 외국인등록증 발급 신청서
- * 여권 사진 1매
- * 등록금납입증명서 (본관 1층 학사관리팀 증명서 발급기 이용)
- * 표준입학허가서 (대학원 교학팀 발급)
- * 보험금납입증명서 (국민건강보험)
- * 수수료 (30,000원)
- * 외국인등록증 발급신청 후 출입국에 방문하여 지문인식
- * 문의 : 대학원 교학팀 ☎ 042-629-7221

2) 체류기간 연장

| 구분 | 제출서류 | |
|-------|--|---|
| | 자격별 | 공통 |
| 재학생 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 재학증명서 ○ 성적증명서 ☞ 평점 2.5미만인자는 국제교류팀 담당자와 상담 후 사유서 제출 ☞ 평점 2.0미만인자는 6개월만 연장 ○ 수수료 60,000원 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 여권 ○ 외국인등록증 ○ 통합신청서 ○ 등록금납입증명서 (본관1층 학사관리팀) ※ 논문준비생은 논문지도비 납부 증명서 제출 ○ 보험금납입증명서(국민건강보험) ○ 체류지증명서(현재 체류 중인 주소와 현재 등록증 상의 주소가 상이해야 하며 증명할 수 있는 증명서나 계약서 제출) |
| 신·편입생 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 최종학력 및 성적증명서 원본 (국문 혹은 원본) ○ 한국어연수 출석률 및 성적증명서, 수료증 (한국에서 아학연수를 했을 경우) ○ 표준입학허가서 ○ 수수료 130,000원 | |
| 수료생 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 수료증명서 ○ 성적증명서 ○ 지도교수추천서 (논문지도과정, 심사일정, 추천사유 기재) ○ 논문지도비 납부 증명서 | |

3) 체류자격외활동 허가

- * 시간제취업 지도교수 추천서 통합서식 (국제교류팀 비치)
- * '하이코리아'홈페이지에 접속하여 통합서식 및 활동장소 사업자등록증 스캔본 첨부 후 신청
※ 반드시 활동 시작 최소 1주일 전에는 신청할 것

2. 수업 및 수강신청

1) 학부 전공 상이자 (석사, 석·박사 통합과정 해당)

- ☞ 학부의 전공이 다를 경우, 학부에서 선수과목을 6학점 이상 이수 (수료학점에는 포함되지 않음)
단, 학과 내규에 따라 6학점을 초과할 수도 있음 (예 : 국어국문학과 12학점)

2) 외국인 장학금 (학기 중 성적에 따라 상이)

▶ 의료보험 미 가입자는 장학금을 제한 함

| 학기 중 성적 | 장학금 지급률 |
|-----------------|---------|
| 4.0 이상 | 수업료 50% |
| 3.5 이상 ~ 4.0 미만 | 수업료 40% |
| 3.0 이상 ~ 3.5 미만 | 수업료 30% |
| 3.0 미만 | 장학혜택 없음 |

※ 장학금 신청 과정 : 매 학기 성적확정 후 성적증명서를 학과사무실로 제출 → 학과에서는 장학생 추천서를 기일 내에 대학원 교학팀으로 제출

3. 졸업 및 기타

1) 졸업요건

- * 석사 : 24학점 이상 / 박사 : 36학점 이상 / 통합 : 60학점 이상 이수
- * 석사 및 석·박사 통합과정 : 전공상이자는 선수과목 6학점 이상 반드시 이수
- * 박사 : 전공상이자는 6학점 추가 이수
- * 정규등록 : 석사 4학기, 학·석사연계 2학기, 박사 4학기, 석·박사통합 8학기 이상 정규 등록
- * 외국어시험 및 종합(전공)시험 합격
 - **외국어시험 대체** : 한국어능력시험(TOPIK)4급 이상 성적증명서 제출
- * 석사 및 학·석사 연계 : 2 학기, 박사 및 석·박사통합 : 3 학기 이상 논문지도
 - 석사학위논문 대체 신청자도 반드시 논문지도를 이수하여야 함
- * 학위논문 중간발표 및 학위논문 심사에 통과 후 완본제출 (자세한 내용은 대학원 요람 참조)

2) 기숙사

- * 매년 방학 중에 생활관에서 공지하면 각 학과를 통해서 신청
- * 문의 : 생활관 ☎ 042-629-0301)
- * 홈페이지 : www.nurihall.co.kr

3) 대학원생 보험가입 및 보장 내용

- * 대상자 : 대학원 재학생(휴학생 및 수료연구생 제외)
- * 보상적용
 - 교내일 경우 수업 및 체육행사 등 학생활동과 관련된 활동
 - 교외일 경우 학교에서 공식적으로 인정하고 교직원이 인솔하는 활동(야외수업, 행사 등)
 - 신입생OT(입학식 이전 신입생이 학교에서 주최하는 OT참여 중 입은 상해에 대한 보상)
- * 보상기간 : 사고 발생일로부터 180일 이내 치료에 대해서만 보상

V. 학과사무실 전화번호 안내 (☎042-629-0000)

| 학 과 | 전화번호 | 학 과 | 전화번호 |
|------------|------|------------|-----------|
| 국어국문학과 | 7311 | 수학교육과 | 8548 |
| 문예창작학과 | 7800 | 수학과 | 7447 |
| 영어영문학과 | 7320 | 광·센서공학과 | 7455 |
| 아동영어학과 | 7320 | 화학과 | 8810 |
| 일어일문학과 | 7338 | 생명시스템과학과 | 8768 |
| 문헌정보학과 | 7353 | 식품영양학과 | 8788 |
| 철학과 | 7358 | 컴퓨터공학과 | 7864 |
| 기독교학과 | 7377 | 전기전자공학과 | 7261 |
| 교육학과 | 8025 | 건축공학과 | 8008/7996 |
| 국어교육과 | 7405 | 건설시스템공학과 | 7165 |
| 영어교육과 | 7410 | 화학공학과 | 8834 |
| 사학과 | 7382 | 정보통신공학과 | 8547 |
| 경영학과 | 7673 | 산업공학과 | 7989 |
| 경제학과 | 7602 | 화공신소재공학과 | 8853/8834 |
| 회계학과 | 7589 | 기계공학과 | 8043 |
| 무역학과 | 7596 | 멀티미디어학과 | 8271 |
| 경영정보학과 | 7611 | 미술학과(미술학) | 8392 |
| MICE호텔관광학과 | 7576 | 미술학과(회화) | 8392 |
| 행정학과 | 7676 | 미술학과(조소) | 7431 |
| 법학과 | 7635 | 미술학과(산업미술) | 7367 |
| 정치언론국제학과 | 7650 | 체육학과 | 7499 |
| 사회복지학과 | 7302 | 기록관리학과 | 7383 |
| 아동복지학과 | 7437 | 상담학과 | 8045 |
| 범죄학과 | 8319 | 글로벌비즈니스학과 | 8501 |
| 글로벌경제통상학과 | 8050 | 코스메틱사이언스학과 | 8810 |
| 문화예술경영학과 | 7367 | | |

2023학년도 1학기 수강신청 안내

※ 개강일: 2023. 03. 02 (목)

1. 대학원 교과목 수강신청 (※강의시간표 대학원 홈페이지 참조)

- 한남대학교 임시 홈페이지(<http://hnu.kr>) 접속, "수강신청하기"→대학원생 수강신청 클릭
- ▷ 신입생 수강신청 : 2023. 03. 02. - 2023. 03. 08. 10:00~21:00까지
- ▷ 학부선수과목 수강신청 : 2023. 03. 02. - 2023. 03. 08. 10:00~18:00까지
- ▷ 수강신청 변경기간 : 2023. 03. 02. - 2023. 03. 08. 10:00~21:00까지
- 수강확정 후 수강신청확인서를 출력하여 **반드시 본인 확인 후, 지도교수 및 주임교수의 날인을 받아 2023. 03. 09. (목)까지 학과에 제출 -> 학과에서 관리.**
- 대학원영어를 제외한 타 학과 교과목 수강자는 타학과 교과목수강신청확인서 출력하여 **반드시 본인 확인 후, 지도교수 및 주임교수의 날인을 받아 2023. 03. 09(목)까지 학과에 제출 -> 각 학과 조교는 13일(월)까지 교학팀으로 직접제출.**
- **수강신청확인서 출력 방법 : 하이포탈-통합/학사-인트라넷-대학원생서비스-수업-수강신청내역-출력**
수강신청확인서 반드시 출력하여 수강신청 내역을 확인하여 주시기 바랍니다.
수강신청확인서 미제출 및 본인 미확인으로 인한 문제는 해결해 드릴 수 없습니다.

2. 전공상이자 수강신청

가. 석사과정 및 석·박사통합과정 학부 선수과목 수강신청 ⇒ 학과 사무실로 신청

- ▷ 신청기간 : 2023. 03. 02. - 2023. 03. 08. 10:00~18:00까지
- 석사 또는 석·박사통합과정 해당자는 **반드시 해당 학점을 이수 (2019학년도 이후 입학자: 선수과목 6학점 이상)**

※ 학부생 수강 정정기간에 함께 신청. 인원 초과로 신청 불가할 경우 학과 사무실에 전화.

나. 박사과정 전공상이자 : **학과에서 학점인정 받은 석사과목 중복수강 불가** → 수강시 인정 안됨.

3. 논문연구과목 수강신청(대상자들은 필수로 신청하여 패스해야 졸업 가능)

- 1) 석사과정 → 석사논문연구 I (3학기생) / 석사논문연구II(4학기생)
 - 2) 박사과정 → 박사논문연구 I (2학기생)/박사논문연구II(3학기생)/박사논문연구III(4학기생)
 - 3) 통합과정 → 박사논문연구 I (6학기생) / 박사논문연구II(7학기생) / 박사논문연구III(8학기생)
- ※ 강의시간표(대학원 홈페이지 참조)를 확인하여 **해당 논문연구과목과 지도교수가 일치하는지 반드시 확인 후 수강신청**

4. 외국어시험 대체 강좌 수강신청 (대학원 교과목 수강신청 기간과 동일/선착순 접수)

가. 대학원 영어(수강인원 40명 제한) : 외국어시험 중 영어시험 대체를 원하는 자

- 외국어시험 대체 강좌는 **각 강좌 당 100,000원의 수강료를 납부**

나. 글쓰기(1학기)/종합적사고와의사소통(2학기)_외국인 대상

(수강료 입금계좌: 국민/710401-00-006135/한남대학교 ※**신청자의 학번 또는 이름으로 입금요망**※)

※ 2023. 03. 15 (수) 오후 4시까지 입금 (미입금 시, 해당 과목 수강신청 취소)

※ 2023. 03. 15 (수) 이후 수강 포기 시 수강료 반환 불가

5. 수강포기기간

▷ 2023. 03. 15(수) ~ 03. 16(목) 09:00~17:00까지

[수강포기원 작성, 주임교수/지도교수 날인 후 대학원 교학팀 제출. 포기만 가능, **변경은 불가**]

※ 포기원 양식 : 학과 또는 대학원 교학팀에 비치

6. 수강신청 문의

☎ 각 학과 또는 대학원 교학팀 수업담당 (☎042-629-7752)

한남대학교 대학원생 권리장전

「한남대학교 대학원생 권리장전」은 대학원생이 대한민국헌법, 법률에서 보장하는 인간으로서 지닌 존엄과 가치, 자유와 권리 중 대학원생에게 적용될 수 있는 모든 보편적 자유와 권리를 보호하며, 본인의 의사에 반하여 불리하고 불합리한 처분을 받지 아니하며, 대학원 모든 구성원들이 지적공동체로 발전하기 위한 초석을 쌓으며, 석·박사 학위 과정에서 학생, 연구자 및 조교로 갖는 대학원생의 권리와 자유가 보편적으로 인식되고 더 나아가 효과적으로 준수되기 위해 마련되었다.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 권리장전은 한남대학교 대학원 구성원들의 권리와 책임을 확인하고, 기본적 인권을 보호·향상시킴으로서 인간으로서의 존엄과 가치 실현에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(기본원칙) ① 대학원생은 교직원과 함께 지적공동체의 구성원으로 존중받을 권리를 가져야 한다.

② 대학원생은 어떠한 신체적, 언어적, 성적 폭력으로부터 자유롭고 안전한 환경에서 학업하고, 연구하고, 근로할 권리를 가져야 한다.

③ 대학원생은 성별, 학력, 국적, 인종, 나이, 장애, 종교, 임신과 출산, 개인적 또는 정치적 성향 등을 이유로 차별받지 아니한다.

④ 대학원생의 인간으로서 존엄과 가치에 관한 사항은 학업 및 연구 성과보다 우선한다.

제3조(정의) ① 이 권리장전에서 ‘대학원생’이라 함은 한남대학교 대학원에서 학위과정을 수행중인 학생을 말한다.

② ‘학업 및 연구’라 함은 학위과정 동안 수행하는 강의 수강 및 연구 활동을 말한다.

③ ‘연구출판물’이라 함은 논문이나 간행물을 포함하여 대학원 과정 내에 발간한 모든 출판물을 말한다.

④ 이 조항에 정의되지 않은 기본적인 용어들은 법령 및 학칙에 기재된 정의 또는 사회통념에 따른다.

제2장 대학원생의 권리

제4조(자기 결정권) 대학원생은 사생활의 자유를 가지며, 학업 및 연구를 위해 반드시 필요한 경우를 제외하고는 이를 보장 받을 수 있다.

제5조(학업연구권) ① 대학원생에게 보장된 학업과 연구의 기회가 부당하게 박탈되어서는 안되며, 학위과정을 마칠 때까지 정당하지 않은 이유로 학업이 중단되지 않을 권리를 가진다.

② 대학원생은 자신의 전공과 연구주제에 관해 전문적인 학업, 연구, 훈련 및 멘토십을 받을 권리를 가진다.

③ 대학원생은 학업과 연구에 필요한 학내 연구 공간 및 지원시설을 정당한 절차에 따라 이용할 권리가 있다.

④ 대학원생의 석·박사 학위 취득을 위한 진척 수준은 객관적 기준에 따라 평가되어야 하며, 평가 결과는 서면 또는 면담으로 공유되어야 한다.

제6조(저작권) ① 대학원생은 연구 아이디어 제시, 연구 과정 참여 등 자신이 기여한 연구 출판물에 공저자로 등록될 권리가 있다.

② 대학원생은 자신의 주도적이고, 독창적인 아이디어를 기반으로 한 연구결과물에 대해 저작권을 보장받을 수 있다.

제7조(공정한 평가를 받을 권리) ① 대학원생은 자신의 학업 및 연구결과에 대하여 공정한 평가를 받을 권리가 있다.

② 평가항목은 구체적이고 객관적이어야 하며, 과정은 투명하고 공정하게 이루어져야 하고, 그 결과를 제공하여야 한다.

③ 대학원생은 자신의 학업 및 연구결과 평가에 대해 평가자에게 이의를 제기할 수 있으며 평가자는 이에 대한 충분한 설명을 제공할 책임을 갖는다.

제8조(의사결정에 참여할 권리) ① 대학원생은 이 권리장전에서 명시된 권리들이 실현되는 과정에 참여할 수 있는 권리를 가진다.

② 대학원생은 대학원 자치조직을 구성·운영하고 그 활동에 참여할 권리를 가진다.

제9조(조교의 권리) ① 대학원생은 조교로서 채용되는 과정에서 채용조건과 방식을 구체적으로 알 권리가 있고, 공정한 채용심사를 받을 권리를 가진다.

② 대학원생을 조교 및 연구원 등으로 채용하는 경우 근로시간, 근로내용, 임금기준의 정보를 제공하고 준수하여야 한다.

제10조(부당한 일에 대한 거부권) 대학원생은 자신의 학업 및 연구와 연관성이 없고 사회통념에도 위배되는 부당한 요구에 대해서는 이를 거부할 권리를 가진다.

제11조(지도교수 변경의 권리) ① 지도교수는 학위논문 및 연구지도에 주된 역할을 담당하여, 학생을 성실히 지도하여야 한다.

② 지도교수의 휴직, 파견 및 그 밖의 사유로 학생을 지도할 수 없는 경우에는 학생이 지도교수를 변경할 수 있다.

③ 제2항 또는 기타 불가피한 사유로 학생이 지도교수를 변경하고자 하는 경우 변경하고자 하는 지도교수의 허락을 득한 후 대학원장(주임교수 등)이 사유가 타당하다고 인정되는 때에는 학생이 지도교수변경원을 학과에 제출하여 지도교수를 변경할 수 있다.

제12조(해결절차) ① 대학원생은 이 권리장전에 명시된 권리를 침해받는 경우 공식적

으로 문제를 제기할 수 있는 절차에 대한 정보를 받을 권리를 가진다.

② 대학원생은 침해사실 통지로 인하여 어떠한 불이익도 받아서는 아니 된다.

③ 위원회 등 문제해결기구가 열리는 경우 비공개 원칙이 보장되어야 하며, 대학원생은 증거와 증인을 자유롭게 채택할 수 있다.

제13조(그 밖의 권리) 대학원생의 권리는 이 권리장전에 열거되지 아니하였다는 이유로 경시되지 아니한다.

제3장 대학원생의 의무

제14조(연구 및 학습에 대한 의무) ① 대학원생은 학위취득과 연구성과를 위하여 충분한 노력과 시간을 기울일 책임이 있다.

② 대학원생은 학위취득 및 연구수행 과정에서 교수의 지시에 따르지 않아 손해가 발생 한 경우 그에 합당한 책임을 진다.

③ 대학원생은 학위취득 요건에 대하여 사전에 충분히 인지할 책임이 있다.

④ 대학원생은 학위취득 및 연구수행 과정에서 연구윤리를 준수할 책임이 있다.

제15조(시설사용 및 안전) 대학원생은 학업 및 연구에 필요한 학내 연구공간과 지원시설을 책임감 있게 사용하여야 하며, 학내 안전지침을 성실히 준수하여야 한다.

제16조(대학 구성원으로서의 역할) ① 대학원생은 한남대학교의 구성원으로서 학내 규정 및 절차를 준수하여야 하며, 대학원의 명예와 재산이 훼손되지 않도록 노력해야 한다.

② 대학원생은 대학 구성원 간 인권침해가 일어나지 않도록 해야 할 책임이 있다.

③ 대학원생은 대학 구성원들을 지적 공동체의 구성원으로서 정중히 대우 할 책임이 있다.