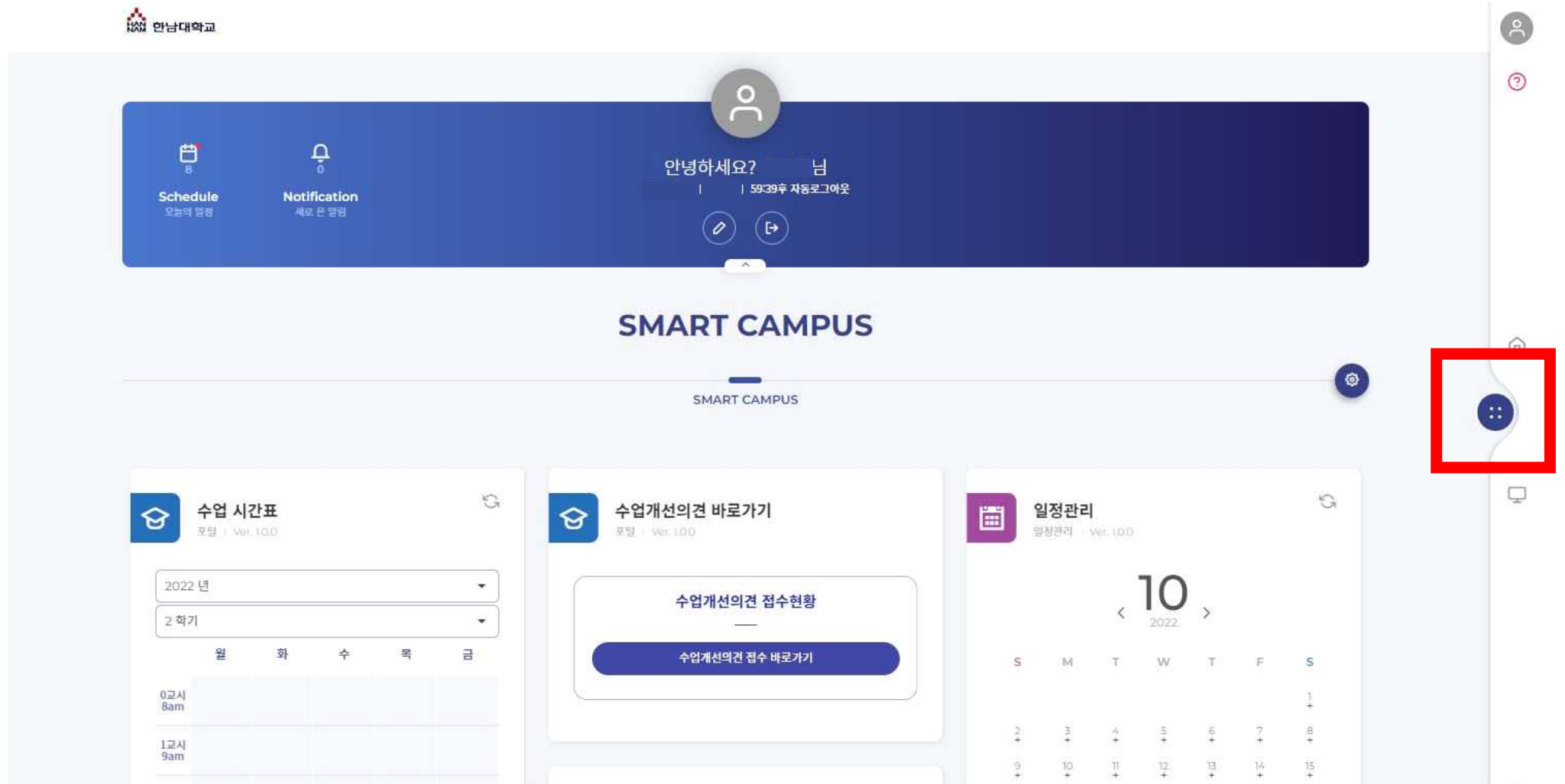


잡플래닛(Job planet) 제휴대학 서비스 프로그램

- 학교 웹메일신청 안내 -

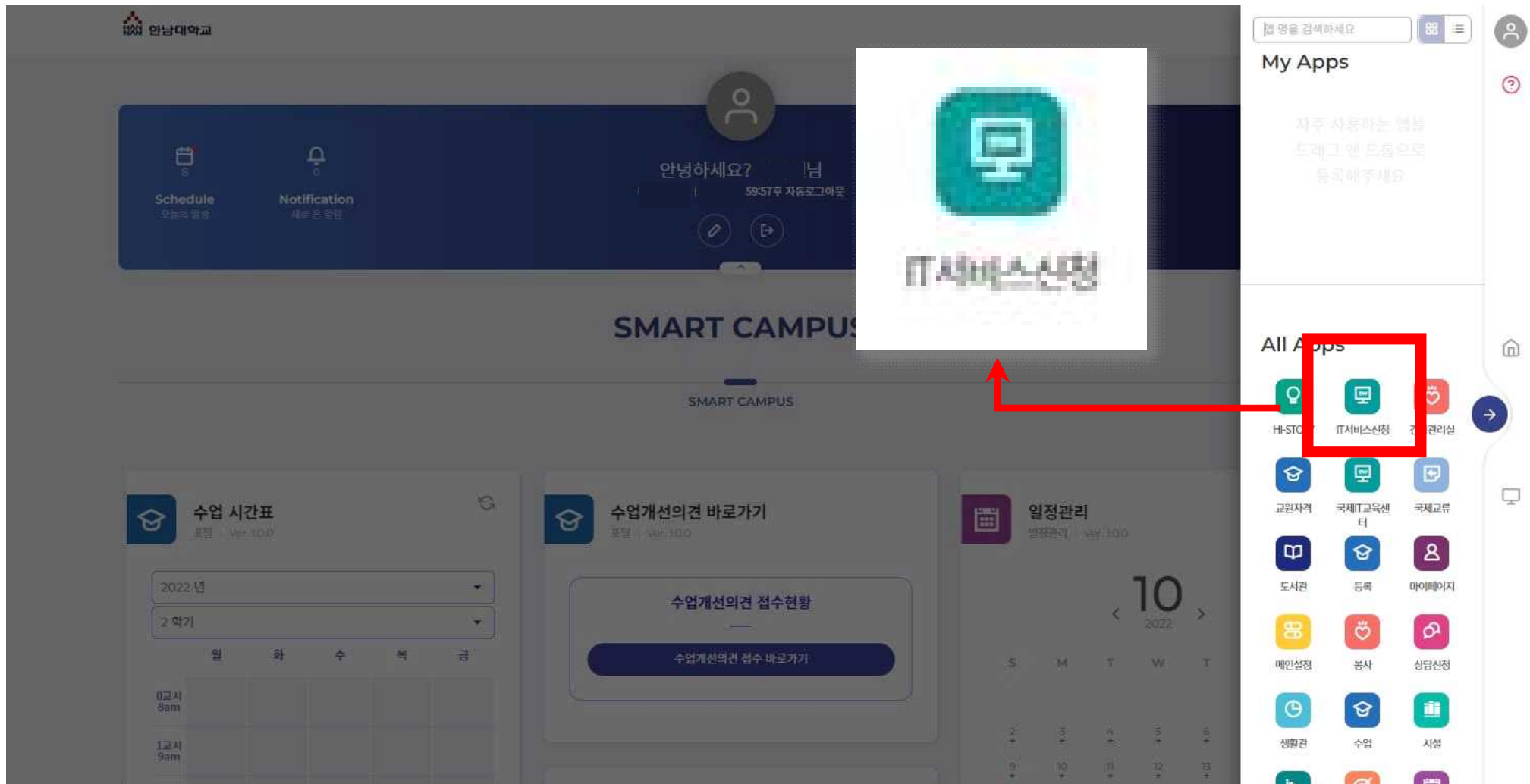
#1. <MY-PORTAL>로그인



① 한남대학교 홈페이지 - <MY-PORTAL> 로그인

② 우측 메뉴얼 버튼

#2. IT서비스 신청



③ IT서비스 신청

#3. 메일계정신청

IT서비스신청

메일계정신청

메일계정신청

메일계정신청

- 학번	- 성명
- 학적(재직)상태	- 입학(임용)년도
- 학년	- 전공
- 내선번호	- 핸드폰

신청내역

- 신청상태	- 신청일(현재날자)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
- 학교메일주소	
<input type="text" value="@gm.hannam.ac.kr"/>	
- 학적부핸드폰	
<input type="text"/>	
- 학적부메일주소	
<input type="text"/>	

신청

① ※ 메일 생성 완료 시 핸드폰으로 메시지가 발송되며 로그인 임시비밀번호는 학적부에 기재된 메일주소로 발송하오니 변경된 경우 필히 학적부를 수정 후 신청하시기 바랍니다.(학사관리팀 등)
② ※ 메일 생성은 평일 기준 하루 이상 소요됩니다.

④ 메일계정신청 (학번@gm.hannam.ac.kr)

#4. 잡플래닛 회원가입 / 학적정보 등록

잡플래닛 회원가입 및 이메일 인증하기

1. 발급받은 학교 웹메일로 잡플래닛에 회원가입 해주세요.
2. 회원가입 후 도착한 이메일 인증을 완료하세요.

인증메일을 받지 못한 경우 ihaveajob@jobplanet.co.kr 으로 문의하세요.

Jobplanet 채용 기업 뉴스 연봉* 멤버십

계정

계정 설정 >

비밀번호 변경 >

이메일 수신 설정 >

제휴대학교 정보 > 2

알림 >

잡플래닛 실험실 >

제휴대학 학적 정보

최신 학적 정보로 업데이트해 주세요.
업데이트한 학적 정보는 더 좋은 회사 추천 및 통계 목적으로 활용될 예정입니다.
학적 정보를 업데이트한 후, 기존 서비스를 그대로 이용할 수 있습니다.

대학교
잡플래닛

단과대학/대학원
잡플래닛

학과/학부
잡플래닛

1 계정

내 프로필

활동내역

인재풀

관심정보

저장된 채용

멤버십/결제

로그아웃

잡플래닛 "계정" 페이지에서 학적정보 등록하기

1. 잡플래닛 '계정' > 제휴대학교 정보 페이지에서 본인의 학과/학년 정보를 입력해주세요.