

재단법인 유진벨 직원채용 공고

유진벨재단에서 함께 일할 뜻있는 인재를 모집합니다. 많은 관심과 지원바랍니다.

1. 모집부문

채용부서	채용구분	담당업무	모집인원	근무형태	자격요건
사무국	신입	(1) 해외 사무 행정 전반 (2) 방북 준비 업무	1명	정규직 (3개월 수습기간)	※ 공통자격 (1) 해외여행에 결격사유가 없는 자 (2) 남자의 경우 군필자 또는 면제자 ※ 해당직무 관련자격 (3) 행정 및 보고문서 작성이 가능한 자 (4) 영어업무가 가능한 자

※ 우대사항

- 회계, 행정업무 가능한 자 우대

2. 전형과정

- 1) 서류전형 → 2) 면접 → 3) 최종합격자 개별통보

3. 전형일정

- 1) 접수기간 : 2021년 3월 1일(월) ~ 2021년 3월 7일(금)
- 2) 접수방법 : hangyoun@eugenebell.org (e-mail 접수만 가능합니다.)

4. 제출서류

- 1) 서류접수 : 재단양식 입사지원서 및 자기소개서, 동의서
- 2) 최종합격시 : 졸업증명서, 경력증명서, 자격증명서사본

5. 합격자 발표 및 통보

- 1) 서류전형 합격자 발표 및 면접전형 일정 : 개별통보
- 2) 최종합격자 발표 : 면접전형 후 개별통보

5. 근무조건

- 1) 근무형태 : 정규직 (3개월 수습기간)
- 2) 근무시간 : 월~금 / 09:00 ~ 18:00
- 3) 근무장소 : 경기도 안양시 동안구 시민대로 230 평촌아크로타워 B동 612호

6. 기타사항

- 1) 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 2) 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음
- 3) 응시자의 착오, 누락 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 응시자에게 있음

7. 채용관련문의

인사담당자 : hangyoun@eugenebell.org