

국립해양생물자원관 2021년 기간제 (전문연구원 · 대체근로) 근로자 제한경쟁 채용공고

국립해양생물자원관은 「국립해양생물자원관 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 설립된 해양생물자원 수집·보존·전시 및 연구를 수행하는 공공기관으로 기관 발전을 선도해 나갈 우수한 인재를 모십니다.

2021년 2월 17일

국립해양생물자원관장

1 채용 분야 및 예정인원 (전문연구원 : 27명, 대체근로 : 2명)

| 직 종 | 모집분야 (수행예정 업무) | 직 급 | 인원(명) |
|------------------|---|-----|-------|
| 기관운영 (연구사업) | (ABS) 해양생명자원 ABS Help Desk 운영 | 라급 | 1명 |
| | (기탁) 해양생명자원 기탁등록보존기관 운영 | 다급 | 2명 |
| | | 라급 | 1명 |
| | (해외) 해외해양생명자원 확보거점 구축 및 운영 | 라급 | 1명 |
| | (배양) 배양인프라 운영 | 라급 | 1명 |
| | (뱅크) 해양바이오뱅크 구축 및 운영 / 고도화 | 다급 | 1명 |
| | (뱅크) 해양바이오뱅크 구축 및 운영 / 추출물 | 라급 | 2명 |
| | (뱅크) 해양바이오뱅크 구축 및 운영 / 유전자원 | 라급 | 2명 |
| 수탁사업 (국가연구개발) | (뱅크) 해양바이오뱅크 구축 및 운영 / 미세조류&미생물 | 라급 | 3명 |
| | (교란) 해양생태계 교란생물과 유해해양생물의 관리기술 개발 | 라급 | 1명 |
| | (다부처활용) 해양수산생물 유전체정보 기반 헬스케어 / 재생 의료소재 연구 | 라급 | 1명 |
| 수탁사업 (학술연구용역) | (다부처정보) 해양수산생물 유전체 통합시스템 구축·운영·고도화 연구 | 라급 | 1명 |
| | (ODA) 해양생명자원 통합정보시스템 여성선도 육성사업 | 다급 | 1명 |
| | (자원조사) 2021년 해양생명자원조사 | 라급 | 4명 |
| | (생태계) 해양생태계 서식처 기능·개선 복원 사업 | 다급 | 2명 |
| | (LMO) 2021년 해양수산용 LMO 안전관리 | 다급 | 1명 |
| 라급 | | 1명 | |
| 육아휴직 대체근로 | (등급제) 2021년 해양수산생명자원 등급제 운영 | 다급 | 1명 |
| | (영양사) 직원식당 운영, 위생, 메뉴, 급식 관련 업무 | 1명 | |
| | (사무행정) : 전시교육실 일반사무, 행정 업무 | 1명 | |

* NCS 기반 직무 설명서 : 첨부 참조

2

자격기준 및 결격사유

□ 자격기준 : 모집공고일 기준으로 아래 해당하는 자격을 충족한자

| 채용 분야 | 채용 인원 | 지원 자격 기준 | | | | | | |
|-----------|--|----------|--------|---|--|--|------|---|
| | | 성별 | 연령 | 학력 | 필요자격 | | | |
| 전문연구원 | 27명 | 무관 | 61세 미만 | <table border="1"> <tr> <td>“다”급</td> <td>1. 석사, 학사(3년이상) 2. 기사, 산업기사(4년이상) 3. 기타 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자</td> </tr> <tr> <td>“라”급</td> <td>1. 학사 이하 2. 산업기사 소지자 3. 기타 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자</td> </tr> </table> <p>※ 아래 해당하는 사업의 경우 대학원 석사 졸업예정자 지원 가능 (생태계) 해양생태계 서식처 기능·개선 복원 사업 (등급제) 2021년 해양수산생명자원 등급제 운영</p> | “다”급 | 1. 석사, 학사(3년이상) 2. 기사, 산업기사(4년이상) 3. 기타 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 | “라”급 | 1. 학사 이하 2. 산업기사 소지자 3. 기타 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 |
| “다”급 | 1. 석사, 학사(3년이상) 2. 기사, 산업기사(4년이상) 3. 기타 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 | | | | | | | |
| “라”급 | 1. 학사 이하 2. 산업기사 소지자 3. 기타 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 | | | | | | | |
| 육아휴직 대체인력 | 영양사 | 1명 | 무관 | 61세 미만 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 영양사 면허 소지자 ○ 기타 : 학력, 경력 무관 | | | |
| | 사무행정 | 1명 | 무관 | 61세 미만 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 자격기준 중 한가지에 해당하는자 지원가능 1. 학사학위를 취득한 자(졸업예정자 지원할 수 없음) 2. 전문학사학위 취득 후 관련분야 2년 이상의 경력이 있는 자 3. 고등학교 졸업 후 관련 분야 4년 이상의 경력이 있는 자 | | | |

□ 결격사유

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 하나에 해당하는 자
3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
4. 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자
5. 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
6. 전 근무기관에서 비위 혐의로 당연퇴직, 파면, 해임되거나 벌금 300만원 이상 형을 선고받은 경우 그 퇴직일 또는 집행이 종료되거나(종료된 것으로 보는 경우 포함) 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 않은 자
7. 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
8. 채용과정에서 비위행위에 직간접적으로 가담한 응시자 및 전 근무기관에서 채용비리를 이유로 합격 취소된 후 5년이 지나지 않은 자

3

근무조건

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| 근무지 | ○ 충남 서천군 장항읍 장산로 101번길 75 국립해양생물자원관 | | |
| 고용형태 | ○ 계약직(기간제 근로) | | |
| 보수 | ○ 세부사항은 자원관 내규(보수규정, 보수규정 세칙)에 따름 | | |
| | ○ 공공기관 경영정보 공개시스템(알리오) 참조 | | |
| | 직무(모집 분야) | | |
| | 전문연구원 | 전문연구원 “다급” | (월)기본급 2,096,000원 |
| | | 전문연구원 “라급” | 1,928,000원 |
| 육아휴직 대체인력 | 영양사 | 2,176,000원 | |
| | 사무행정 | 1,992,000원 | |
| 복리후생 | ○ 급식보조비, 교육훈련비, 복지포인트 등 | | |
| 근무시간 | ○ 일 8시간 / 주 5일(월-금) 근무(직무 및 근무조 편성에 따라 변동될 수 있음) ○ 일부 직무의 경우 휴일, 주말 근무가 있을 수 있음 | | |
| 근로기간 | 기관운영 (연구사업) | (ABS) 해양생명자원 ABS Help Desk 운영 | 계약일로부터 ~ 2021.12. 31 (평가 후 1년 재계약 가능) |
| | | (기탁) 해양생명자원 기탁등록보존기관 운영 | 계약일로부터 ~ 2021.12. 31 (평가 후 1년 재계약 가능) |
| | | (해외) 해외해양생명자원 확보거점 구축 및 운영 | 계약일로부터 ~ 2021.12. 31 |
| | | (배양) 배양인프라 운영 | 계약일로부터 ~ 2021.12. 31 (평가 후 1년 재계약 가능) |
| | | (뱅크) 해양바이오뱅크 구축 및 운영 / 고도화 | 계약일로부터 ~ 2021.12. 31 |
| | | (뱅크) 해양바이오뱅크 구축 및 운영 / 추출물 | |
| | | (뱅크) 해양바이오뱅크 구축 및 운영 / 유전자원 | |
| | (뱅크) 해양바이오뱅크 구축 및 운영 / 미세조류 & 미생물 | | |
| | 수탁사업 (국가연구개발) | (교란) 해양생태계 교란생물과 유해해양생물의 관리기술 개발 | 계약일로부터 ~ 2021.12. 31 |
| | | (다부처활용) 해양수산생물 유전체정보 기반 헬스케어/ 재생 의료소재 연구 | 계약일로부터 ~ 2021.12. 31 |
| | | (다부처정보) 해양수산생물 유전체 통합시스템 구축·운영·고도화 연구 | 계약일로부터 ~ 2021.12. 31 |
| | 수탁사업 (학술연구용역) | (ODA) 해양생명자원 통합정보시스템 여성선도 육성사업 | 계약일로부터 ~ 2021.12. 31 (평가 후 1년 재계약 가능) |
| | | (자원조사) 2021년 해양생명자원조사 | 계약일로부터 ~ 2021.12. 17 |
| | | (생태계) 해양생태계 서식처 기능·개선 복원 사업 | 계약일로부터 ~ 2021.12. 15 |
| | | (LMO) 2021년 해양수산물 LMO 안전관리 | 계약일로부터 ~ 2021.12. 17 (평가 후 1년 재계약 가능) |
| | | (등급제) 2021년 해양수산생명자원 등급제 운영 | 계약일로부터 ~ 2021.12. 31 |
| | 육아휴직 대체근로 | (양양사) 직원식당 운영, 위생, 조리, 메뉴, 급식 관련 업무 | 계약일로부터 ~ 1년 (기관사정에 따라 조정될 수 있음) |
| | | (사무행정) : 전시코육실 일반사무, 행정 업무 | 계약일로부터 ~ 2022. 3. 1 |

4

전형방법

| 구분 | 합격자 결정기준 | |
|----------------------|--|--|
| 서류심사· 면접대상자 선정 | 전문연구원 | (서류) 응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 경력·경험기술서를 바탕으로 지원 자격 기준 심사 * 모집인원의 3배수 면접 대상으로 선정 (면접) 직무관련 질의응답 및 인성면접 |
| | 육아휴직 대체근로 | (서류) 응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 경력·경험기술서를 바탕으로 지원 자격 기준 심사 * 모집인원의 3배수 면접 대상으로 선정 (면접) 직무관련 질의응답 및 인성면접 |
| 면접 합격자/ 동점자 처리 | <ul style="list-style-type: none"> 서류심사 결과 30%, 면접시험 결과 70%를 반영하여 100점 만점 기준 70점 이상 득점자 중 최고득점자를 최종합격자로 선정(점수 산출 방식 : 평균 점수) 합격자를 결정함에 있어 동점자가 있을 경우에는 자원관 규정(신규직원채용지침)제7조제5항 각 호의 순서에 따른 고득점자 순으로 합격자를 결정 | |
| 검증 / 예비합격자 | <ul style="list-style-type: none"> 비위면직사유 등 전력조회, 학력, 증명사항, 건강검진, 신원조회 등 허위사실 확인 합격자의 결격사유 또는 임용포기자 발생시 차순위자를 합격시킬 수 있으며, 유효기간은 합격자 발표 다음날 3개월로 합니다. | |
| 최종합격자 | <ul style="list-style-type: none"> 최종합격자 발표, 입사 일정 고려 임용조치 | |

5

원서 접수방법 및 제출서류

□ **접수방법** : 국립해양생물자원관 홈페이지 채용 (<http://www.mabik.re.kr>)시스템접수
(마감일 17시까지) / 방문 접수 불가(코로나 19 감염병 예방 : 비대면 업무절차)

□ **접수방법**

| 구분 | 제출서류 |
|------------------------|--|
| 접수시 | 응시원서, 자기소개서, 직무수행 계획서, 경력경험 기술서, 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 |
| 2차 전형시 (1차 합격자 대상) | <ul style="list-style-type: none"> 학위증명서, 성적증명서 각 1부 ※ 학사, 석사, 박사(모두 제출) 경력증명서, 재직증명서, 건강보험자격득실 확인서 각 1부 (기재한 경력에 한함) 자격증·어학 증명서 각 1부(기재한 사항에 한함) |
| 2차 전형 후 (2차 합격자 대상) | 기본증명서, 주민등록등본 및 초본, 후견등기사항부존재증명서, 사진(반명합판), 채용 신체검사 결과(우편 또는 방문제출) 등 |

* 경력 및 재직 증명서는 해당 전형 진행시 담당 직무를 구체적으로 기재하여 제출

6

전형별 세부일정

| 구분 | 일정 | 비고 |
|-------------|---------------------------------|---|
| 모집공고 및 서류접수 | 2021. 2. 17.(수) ~ 2021. 3. 4(목) | 서류접수 (2. 18 ~ 3. 4) |
| 1차 전형 | 2021. 3. 8.(월) ~ 2021. 3. 12(금) | 서류심사 |
| 1차 전형 결과 발표 | 2021. 3. 16.(화) | 2차 전형 및 서류제출 안내 |
| 2차 전형 | 2021. 3. 23.(화) ~ 3. 25(목). | 면접 시험 (자원관 예정) |
| 2차 전형 결과 발표 | 2021. 3. 30(화) | |
| 검증 | 2021. 4. 1.(목) ~ 4. 12(월). | 신체검사 및 결격사유, 경력, 학력 등 사실확인 검증 실시 |
| 최종 합격자 발표 | 2021. 4. 13(화) | 임용 예정: 2021. 4. 19(월) * 기관 일정 상 변경될 수 있음 |

* 위 일정은 자원관 사정상 일부 변경될 수 있으며 변경내용 및 전형단계별 합격자발표는 자원관 홈페이지 (<http://www.mabik.re.kr>)에 게재, 최종합격자는 개별 연락합니다.

* 서류접수 마감기한(2021. 3. 4.(목) 17시)을 엄수해 주시기 바랍니다.

7

가점사항

| 구분 | 가점대상 | 가산점수 | 비고 (증빙) |
|----------|--|--------------------------------|-----------------|
| 법정 가점 | 1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자 | 법률에서 정하는 비율에 따른 점수 (5점 또는 10점) | 취업지원 대상자 증명서 |
| | 2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자 | | |
| | 3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 | | |
| 특별 가점 | 4. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 | 3점 | 장애인증명서 |
| | 5. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자 | 3점 | 취업보호 기관의 확인서 |
| 경력 가점 | 7. 청년인턴 근무 경력자(3개월 이상 경력자에 한한다) | 3점 | 경력증명서 |
| | 8. 서천군 소재 초·중·고등학교 졸업자 또는 공고일 기준 2년 이상 서천군 거주자 | 3점 | 졸업증명서 주민등록초본 |

* 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점 부여, 가점 대상란의 3개 항목 중 본인에게 유리한 것 하나만 적용

* 법정가점(1,2,3) 경우 전형단계별 가점을 부여, 특별가점(4,5), 경력가점(7,8)은 최종단계에서 가점을 부여

* 청년인턴의 경우 모집공고일 기준 최근 3년 이내 경력만 인정

□ 블라인드 채용 관련

- 가. 입사지원서 작성 시 개인 인적사항(출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교 등) 관련사항을 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용은 일체 기재를 금지합니다.
- 나. 이메일 기재 시 학교명이나 특정 단체명이 드러나는 이메일 계정 작성은 금지합니다.
- 다. 위 가, 나 사항을 포함하여 블라인드 채용에서 기재를 금지한 정보를 기재한 경우 불합격 처리를 포함한 불이익 조치를 받을 수 있으며, 채용과 관련한 모든 불이익의 책임은 작성자(지원자) 본인에게 있습니다.

□ 기타 유의사항

- 가. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 집 전화 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 직무 간 중복하여 응시할 수 없으며, 응시자의 채용 여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 별도의 제출서류반환 청구기간 내 본인임을 확인한 후 반환해 드립니다.
- 다. 응시원서 허위작성, 증빙서류 위·변조, 시험 부정행위 등이 판명될 경우 합격·임용을 취소합니다.
- 라. 합격자 발표 후 결격사유가 확인되면 합격·임용이 취소 될 수 있습니다.

- 마. 합격자의 결격사유 또는 임용포기자 발생시 차순위자를 합격 시킬 수 있으며, 유효기간은 합격자 발표 다음날 3개월로 합니다.
- 바. 심사결과 적격자가 없는 경우에는 해당 모집분야 응시자 전원을 불합격 처리하거나 채용예정 인원보다 적은 인원을 합격처리 할 수 있습니다.
- 사. 합격자는 국립해양생물자원관의 주된 사무소(충남 서천군 장항읍 장산로 101번길 75)에 근무하며, 현재 다른 지역에 부속기관은 없습니다.
- 아. 본 공고와 관련하여 세부일정 등은 자원관 사정으로 변경될 수 있으며, 변경될 경우 홈페이지(<http://www.mabik.re.kr>)에 공지합니다.
- 자. 우리관은 공공기관으로서 임·직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사청탁이 있는 지원자에게는 불이익이 돌아갑니다.
- 차. 서류 접수시 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 등은 반드시 본인 서명 후 제출하시기 바랍니다.
- 카. 경력, 직무수행계획서, 자기소개서 등은 전형 전체에 활용되오니 성실하게 기입하고, 블라인드채용 가이드라인을 꼭 준수바랍니다.
- 파. 입사지원서 작성 시 작성요령을 반드시 숙지하신 후 작성하시기 바라며, 접수마감시간에는 동시접속에 의한 시스템 장애로 접수가 제한될 수 있으니 시간여유를 두고 지원 바랍니다.
- 하. 그 밖에 입사지원과 관련된 문의사항은 자원관 홈페이지 채용문의 게시판을 활용하거나 경영지원실(041-950-0644)로 문의해 주시기 바랍니다.