

[재공고] 2020년도 과학기술정책연구원 7차 비정규직 채용

<재공고 사유>

- 2020년도 7차 비정규직 채용 '혁신성장②' 분야 지원자 부족(3배수 이내)* 으로 인한 재공고
- * 연구원 채용지침 제7조(원서접수) 제4항에 따라 지원자 2명 이하일 경우 재공고 실시

과학기술정책연구원은 국가 과학기술정책의 수립과 과학기술 발전에 이바지할 목적으로 설립된 국무조정실 산하 경제·인문사회연구회 소관 정부출연연구기관입니다.

금번 우리 연구원에서는 국가과학기술의 미래를 개척할 글로벌 인재를 다음과 같이 채용하오니 많은 관심과 응모를 바랍니다.

1 채용분야 및 자격요건

채용 직군	모집 분야	학력 및 전공	우대사항	채용 인원
전문 연구직 (위촉직)	혁신성장 ②	· 경제, 경영, 기술경영 등 사회과학 및 관련 분야 박사학위 소지자 (졸업예정자 포함) 로 과학기술·혁신 정책연구에 전문성과 관심이 있는 분 · 단, 이공계 전공자는 관련 분야의 경력이 있는 분	· 정부 정책과제 수행 경험자 · 전문가 워킹그룹 등의 facilitator 역할(조정/중재) 수행 경험자	1명

2 공통 응시자격 및 우대사항

구 분	자격기준
공통사항	· 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 분
우대사항	· 취업지원대상자, 장애인, 이전지역인재, 지역인재, 저소득층

<우대사항 세부 가점 적용 비율>

구 분	취업지원대상자	장애인	이전지역인재	지역인재	저소득층
비 율	5% ~ 10%	5%	3%	2%	2%

- 1) 취업지원대상자 : 국가유공자 등 관계법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자(최종합격인원이 3명 이하인 경우 보훈 가점 미적용)
- 2) 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자
- 3) 이전지역인재 : 세종특별자치시, 대전광역시, 충청북도, 충청남도 소재 대학 졸업자(학사 기준)
- 4) 지역인재 : 비수도권 소재 대학졸업자(학사 기준)

- 5) 저소득층 : 「국민기초생활 보장법」제2조제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위 계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주
- ※ 상기 요건을 갖춘 지원자에 대하여 전형단계별 만점의 해당 비율에 해당하는 점수 가산.
단, 전형구분별 평가기준에 따라 지원자에게 유리한 한 가지 반영
- ※ 장애인 제한경쟁의 경우 지원자격 외 복수의 가점사항 있을 경우 본인에게 유리한 한 가지 추가 반영

3 채용방법 및 처우

- 채용방법 : 공개채용
- 채용인원 : 전형결과에 따라 채용예정인원 이내에서 원장이 최종 확정
- 처 우

채용 직군	모집 분야	신분	직급	근무기간*	근무 장소	보수 수준
전문연구직 (위촉직)	혁신성장 ②	계약직	연구원급	채용일로부터 '21.12.31까지	과학기술 정책연구원 (세종시)	연구원 내부규정 적용

4 전형절차

- 1차 전형(1월 2~3주차 예정) : 서류심사(채용예정인원의 3배수 이상 선발)
- 2차 전형(1월 3~4주차 예정) : 필기전형(인성검사)
- 3차 전형(1월 4주차 예정) : 면접전형(채용세미나)
 - * 채용세미나는 논문 및 향후 연구계획 발표
 - * 발표논문은 학위논문 또는 채용분야와 관련한 본인의 대표논문 중 선택
- ※ 전형일정은 기관사정에 따라 일부 변경될 수 있음
- ※ 2021년 1~2월 중 최종 합격자 발표 예정
- ※ 최종합격자 출근일 : 2021년 1~2월 중 근무를 원칙으로 함

5 서류접수

- 접수기간 : 2020년 12월 29일(화) ~ 2021년 1월 13일(수) 11:00까지
 - * 마감 당일 11:00까지 접수분에 한함
- 접수방법 : STEPI 채용 홈페이지(<https://stepi.recruiter.co.kr>)를 통해 On-line으로 접수(증빙자료는 스캔 또는 PDF 파일로 첨부)
 - ※ 기타 방법(우편, 이메일 등)을 통한 제출은 인정하지 않음
- 문 의 처 : 과학기술정책연구원 인사총무팀
(전화: 044-287-2272, E-mail: ywjeong@stepi.re.kr)

6**제출서류**(아래의 사항 중 하나라도 미비되는 경우 **요건 미충족에 따른 탈락으로 처리함**)

- 채용 홈페이지를 통한 지원서 작성
- 대학교 및 대학원 학위증명서 각 1부
 - 학위증명서는 지원 자격 여부 확인 용도로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음
- 학위논문(석사/박사) 전문(全文), 연구논문·연구보고서 표지 및 초록 각 1부
 - 지원서에 기재한 실적 전부 제출
 - 연구논문·연구보고서는 대표실적만 각각 최대 5개 까지 기재
- (선택) 가점사항 증빙서류(취업지원대상자, 장애인, (이전)지역인재, 저소득층)
 - 가점사항 증빙 서류 제출자에 한하여 가점 적용
 - 증빙서류는 우대사항에 대한 확인 용도로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음
- (선택) STEPI 인턴 수수료증
 - STEPI 인턴 수수료자의 경우 수수료증 제출시 1회에 한하여 서류전형 면제
 - 단, 기 면제된 경우 제외

7**기타 사항**

- 지원서 작성 시 작성요령을 사전에 숙지하여 작성하여야 하며, 서류접수 마감 시간까지 모든 작성을 완료하고 정상적으로 **「최종 제출」한 경우에 한하여 접수를 인정함**
 - 지원서 접수 마감일은 접속자 증가로 인한 서버 과부하로 접수 오류가 발생할 수 있으므로 가급적 마감일 이전에 최종 지원 완료를 권장함
- 서류심사, 필기전형 및 면접전형 결과는 연구원 홈페이지 공지사항에 게시함
- 필기·면접전형 일시에 참석하지 않을 경우 및 안내한 시간까지 불참한 자에 대해서는 응시를 포기한 것으로 처리함
- 기재된 내용이 허위로 판명될 때에는 합격 및 임용을 취소함
- 채용분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 비위면직자 등 취업제한 대상자로 확인될 경우 합격 및 임용을 취소함
- 면접전형 합격 시 친인척(배우자, 4촌 이내 인척)의 본 기관 내 재직 여부를 확인하며 이를 통한 부정채용으로 확인될 경우 합격 및 임용을 취소함