

올제택(주)

영업관리 신입 및 경력사원(사원급) 모집



채용시 마감
입사지원

경력	신입·경력 3년 ↓	급여	면접 후 결정
학력	대졸(4년제) 이상(예정자 가능)	직급/직책	면접 후 결정 / 팀원
근무형태	정규직 수습기간 3개월	근무일시	주 5일(월~금) 오전 9시~오후 6시
우대사항	전공 공학계열 활동/경험 해당직무 근무경험	근무지역	대전 유성구

조회수 270



영업관리 신입 및 경력(사원급)사원 모집

◆ 모집부문 및 자격요건

모집분야	담당업무	자격요건 및 우대사항
영업관리 (사원급)	구매 및 영업관리 : 재고관리, 통관, 납품 외	[자격요건] · 해당직무 경력 3년 이하 (신입도 지원 가능) [우대사항] · 세밀하고 정확한 일처리 가능자 · 성실하고 책임감 있는자 · 영어 e-mail 가능자 · 공학계열 전공자

◆ 근무조건 및 환경

근무형태	정규직
근무부서	영업전략그룹
근무요일/시간	주 5일(월~금) 오전 9시~오후 6시
근무지역	대전 - 유성구, 대전 전체
급여	당사 급여 규정에 따라 면접 후 협의

회사주소 (305-510) 대전 유성구 테크노10로 60 (탑립동)
복리후생 자세한 내용은 「홈페이지 (http://www.olzetek.com/050203)」 참조

◆ **전형절차 및 제출서류**

전형절차 서류전형 > 1차 실무자면접 > 인성검사 > 2차 임원면접 > 신체검사 > 최종합격(입사일자 조율 가능)
제출서류 성적증명서(신입사원에 한함)
 ※ 사람인 인·적성 검사 결과지 제출자 우대

◆ **접수기간 및 방법**

접수기간 2021년 1월 5일 (화) ~ 채용시까지
 - 매주 월요일 서류 전형 후 합격된 인원에 한해 개별 연락드리고 면접을 진행합니다.
 - 적임자 채용시까지 매주 서류전형과 면접을 실시합니다.
이력서양식 사람인 이력서
접수방법 사람인 온라인 접수

◆ **기타 유의사항**

- 면접 응시자에게는 면접비가 지급됩니다.
- 입사지원 서류에 허위 사실이 발견될 경우, 채용확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다.

복리후생

<p>지원금/보험 건강검진, 직원대출제도, 각종 경조사 지원, 단체 상해보험, 문화생활비, 자녀학자금</p>	<p>급여제도 퇴직연금, 인센티브제, 장기근속자 포상, 퇴직금, 직책수당, 장기근속수당, 4대 보험</p>	<p>선물 생일선물/파티, 임신/출산 선물</p>
<p>교육/생활 창립일행사, 워크샵, 신입사원교육(OT), 직무능력향상교육, 교육비 지원, 자기계발..</p>	<p>근무 환경 휴게실, 회의실, 전용 사옥, 사원증, 콘도/리조트 이용권, 사무용품 지급</p>	<p>조직문화 자유복장, 자유로운 연차사용</p>
<p>출퇴근 주택자금 융자, 주차장제공, 회사차량 있음</p>	<p>리프레시 연차, 경조휴가제, 반차, 근로자의 날 휴무, 산전 후 휴가, 육아휴직, 휴양시설 제공</p>	

근무지위치

 (34027) 대전 유성구 테크노10로 60

 지도 보기

접수기간 및 방법

<p>채용시 마감되는 공고입니다.</p>	지원방법 <u>사람인 입사지원</u>
	접수양식 <u>사람인 이력서 양식</u>